



ASBL CEJOLI
Centre de jour Liégeois

OFFRE D'EMPLOI
EDUCATEUR CL2 (H/F)

L'ASBL CEJOLI Centre de Jour Liégeois, implantation METHYS est un service d'accueil de jour et d'hébergement pour adultes porteurs d'une déficience mentale légère, modérée à sévère présentant des troubles du comportement et/ou à double diagnostique. Il propose à ses bénéficiaires divers axes d'activités d'utilité et de valorisation sociale. L'encadrement est assuré par une équipe pluridisciplinaire.

DESCRIPTION DE L'OFFRE :

L'ASBL CEJOLI METHYS recherche pour rejoindre son équipe pluridisciplinaire, un(e) éducateur (trice) pour la prise en charge d'adultes présentant une déficience mentale.

Nombre de poste

Demandé : 1

Catégorie de métier : Educateur cl 2.

Secteur d'activité : Accompagnement de personnes adultes porteuses d'une déficience mentale légère, modérée à sévère avec des troubles du comportement et double diagnostique.

Lieu de travail : Arrondissement Liège

Votre fonction : Au sein de service d'accueil de jour et d'hébergement pour adultes, vous accompagnez les personnes déficientes mentales dans les différents axes d'activités de la vie quotidienne.

VOTRE PROFIL :

Formation :

DOMAINE	INTITULE DU DIPLOME
Secteur social	Educateur CI 2

Description libre :

Au sein de l'équipe de jour, votre mission consistera principalement à l'organisation et au suivi des activités des personnes déficientes mentales tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'institution ayant pour but d'assurer leur autonomie, inclusion et valorisation sociale.

Répondre aux besoins de la personne afin de rencontrer ses objectifs dans son projet de vie.

Vous devez être capable de faire un référentiel d'activités variées évaluables

Au sein de l'équipe de l'hébergement, votre mission consistera principalement, à : la prise en charge des résidents, maintenir les résidents dans des conditions optimales et sécurité et d'hygiène, écouter et identifier les difficultés de chacun, leur apporter du soutien et établir des échanges relationnels de qualité, stimuler les résidents dans le maintien de leur autonomie et de leur indépendance dans les activités de la vie courante (lever, repas, bain, etc..)

VOS COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Vous les accompagnerez dans toutes les activités de la vie quotidienne y compris le lever, les soins, les bains, les médicaments et l'aide aux repas.
- Vous réaliserez à leur profit et avec leur participation active, des activités adaptées tant socioculturelles que créatives y compris des visites et des excursions.
- Vous interviendrez de manière adaptée en cas d'incident individuel ou collectif.
- Vous serez rapidement disponible pour venir en renfort en cas de difficulté d'un collègue ou d'un autre intervenant.

- Vous veillerez à la stricte application des directives en matière de sécurité et d'hygiène ;
 - Vous vous informerez en début de prise de service auprès de vos collègues de toute observation spécifique relative aux bénéficiaires ;
 - Vous informerez également au terme de votre service à vos collègues éducateurs de toute observation spécifique ;
 - Vous utiliserez les outils disponibles de communication prévus à cet effet pour transmettre des informations efficaces ;
 - Vous répondrez avec adéquation et vigilance aux différentes demandes de renseignements de personnes extérieures à l'institution ;
 - Vous transmettez de manière fidèle et efficace les informations récoltées lors des échanges téléphoniques avec des personnes extérieures ;
 - Vous remplacerez, éventuellement au pied levé, un collègue absent ;
 - Vous collaborerez si nécessaire, à la gestion des repas
 - Vous collaborerez si nécessaire, à la gestion de diverses tâches d'entretien ;
 - Vous collaborerez, si nécessaire, à la gestion de toute autre tâche demandée par la direction.
-

VOS ATOUTS

- Vous faites preuve de patience et de gentillesse ;
- Vous faites preuve de dynamisme et de rigueur dans la fonction ;
- Vous avez des qualités humaines, le sens du contact et du respect ainsi que de l'empathie ;
- Vous faites preuve d'une écoute active, de qualités d'observation et d'analyse
- Vous êtes capable de travailler tant de manière autonome qu'en équipe
- Vous supportez des situations de stress et avez une bonne maîtrise de vous-même ;
- Vous êtes à l'aise dans la gestion de conflits ;
- Vous êtes flexible et disponible ;
- Vous possédez une excellente capacité de communication.
- Vous utilisez les logiciels Word et Excel, Internet
- Vous êtes en possession d'un permis B manuel

Votre contrat : Régime de travail : Mi-temps
Heures/sem. 19h00
Horaire : variable selon les besoins du service
(Journée, soirée, nuit, week-end et jours fériés)
Type : Contrat de remplacement

Commentaire additionnel : Un plan d'embauche est un atout.

Doit être en possession :

- Photocopie de son permis de conduire B manuel
- Photocopie de sa carte d'identité
- Certificat de bonne vie et mœurs modèle 2
- Curriculum vitae avec photo d'identité
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme

Contact : Modalités de candidature : envoyer votre
candidature (lettre de motivation + CV)

A l'attention de Mme Mulombo Odrade
Par e-mail à : direction@cejoli.be
